

1

## Verifique sua(s) Família(s) de Serviço(s) ou Material(is)

Existem 2 (dois) tipos de cadastramento:

CFG - Cadastro de Fornecedores da **Gas Brasileiro** para fornecimento de bens e serviços aplicáveis diretamente nas atividades de construção e montagem e operações de redes de distribuição de gás natural de petróleo.

CSF - Cadastro Simplificado de Fornecedores para fornecimento de bens e serviços não críticos.

Os materiais e serviços da categoria CSF estão à **esquerda** e no final da página "Confira os produtos e serviços da categoria".

Os materiais e serviços da categoria CFG estão à **direita** e no final da página "Confira os produtos e serviços da categoria".

Procure os materiais e serviços que são de fornecimento de sua Empresa, anote para preenchimento do formulário de requerimento do cadastramento.

Volte e clique em no botão verde de CSF ou CFG, dependendo de onde se enquadra o seu produto ou serviço.

2

## Cadastramento no CSF (materiais e serviços não aplicáveis diretamente à Rede de Gás Natural)

Ao clicar no CSF aparecerá o formulário de solicitação de cadastro da Empresa para ser preenchido e para serem anexados os documentos em PDF.

Para o preenchimento e anexação de arquivos tenha em mãos (para preenchimento dos dados) e em PDF (para anexar) os seguintes documentos:

**a. Cartão CNPJ (obrigatório)**

- b. Inscrição Municipal
- c. Inscrição Estadual

**d. Estatuto ou Contrato Social (obrigatório)**

- e. Certidões de Regularidade Fiscal (obrigatórias somente quando e se for assinar contratos com a **Gas Brasileiro**):
  - FGTS
  - Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas
  - Fazenda Federal (INSS)
- f. Certidões de Regularidade Fiscal (não obrigatórias):
  - Fazenda Municipal
  - Fazenda Estadual
- g. Catálogo de Materiais e/ou Portfólio da Empresa

Os campos devem ser preenchidos conforme instruções constantes do formulário de cadastramento, bastando passar o "mouse" pelas interrogações para tirar as dúvidas.

### Cadastramento no CFG (materiais e serviços aplicáveis diretamente à Rede de Gás Natural)

Após o preenchimento de cada formulário e anexação dos PDF's clicar em "Próximo" para que os próximos formulários sejam preenchidos e os arquivos PDF sejam anexados.

No passo 8 clicar no campo "Declaro que toda informação apresentada é verdadeira".

Clicar no botão "Solicitar Cadastro" que sua solicitação será analisada pela Gas **Brasiliانو** e será dada resposta sobre o resultado da avaliação para o e-mail cadastrado.

Ao clicar no CFG aparecerá o formulário de solicitação de cadastro da Empresa para ser preenchido e para serem anexados os documentos em PDF.

Para o preenchimento e anexação de arquivos tenha em mãos (para preenchimento dos dados) e em PDF (para anexar) os seguintes documentos:

- a. **Cartão CNPJ (obrigatório)**
  - b. Inscrição Municipal
  - c. Inscrição Estadual
- d. **Alvará de Funcionamento (obrigatório)**
  - e. Registro da Empresa no Conselho de Classe
- f. **Balanco Patrimonial (obrigatório)**
- g. **Estatuto ou Contrato Social (obrigatório)**
- h. **Certidões de Regularidade Fiscal (obrigatórias):**
  - FGTS
  - Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas
  - Fazenda Federal (INSS)
- i. **Certidões de Regularidade Fiscal (não obrigatórias):**
  - Fazenda Municipal
  - Fazenda Estadual

No passo 7 a Empresa deverá preencher o formulário de Auto-Avaliação em Gestão e SMS, respondendo a cada uma das perguntas formuladas. Não se preocupe neste momento com as evidências pois as mesmas deverão ser informadas via anexação de documentos no passo seguinte.

No passo 8 a Empresa deverá anexar os arquivos necessários à completa análise para cadastramento, se for o caso. São os seguintes documentos que você deverá ter em PDF para anexar:

- a. Catálogo de Materiais e/ou Portfólio
- b. **Relação da Estrutura Básica, indicando as instalações, veículos, máquinas, equipamentos e mão de obra (obrigatório)** – relacionar em um único documento a estrutura básica da Empresa (Diretoria e pessoal técnico com respectivos cargos), veículos próprios, máquinas e equipamentos próprios e a quantidade de empregados)
- c. **Atestados de Capacidade Técnica (obrigatório)** – colocar em um mesmo PDF todos os atestados fornecidos por terceiros que contenham fornecimento de

materiais ou serviços executados vinculados ao cadastro que a Empresa está solicitando.

- d. Registro da Empresa no Conselho de Classe
- e. **Certidão Negativa de Falência, Concordata e Recuperação Judicial (obrigatória)**
- f. **CNDT – Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (obrigatória)**
- g. **CND – FGTS (obrigatória)**
- h. Certidão de Quitação de Tributos e Contribuições Federais, expedida pela Secretaria de Receita Federal
- i. **Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais (obrigatória)**
- j. **CND – Fazenda Estadual (obrigatória para fornecimento de materiais)**
- k. Certidão Negativa do ICMS
- l. **DEFIS – Declaração de Informações Socio-Econômicas e Fiscais (obrigatória para MicroEmpresa e Empresa de Pequeno Porte)**
- m. **Declaração Conforme Anexo IV da Instrução Normativa RFB 1234/2012 (obrigatória para MicroEmpresa e Empresa de Pequeno Porte)**
- n. Consulta de Optantes Enquadrados no Regime do Simples Nacional.
- o. Comprovantes de Regularidade Junto à Fazenda Municipal
  - Tributos Mobiliários
  - Tributos Imobiliários
- p. Certificado ISO 14001 – Sistema de Gestão Ambiental
- q. Certificado ISO 18001 – Sistema de Gestão de Segurança e Saúde Ocupacional
- r. Certificado ISO 9001 – Sistema de Gestão da Qualidade
- s. **Relatório assinado pelo Administrador da Empresa com os dados solicitados no item Gestão (obrigatório)** – o relatório deverá conter as comprovações de todas as perguntas respondidas como “SIM” no Questionário de Avaliação e Gestão em SMS que foi preenchida no passo 7.

No passo 9 clicar no campo “Declaro que toda informação apresentada é verdadeira”.

Clicar no botão “Solicitar Cadastro” que sua solicitação será analisada pela **GasBrasiliانو** e será dada resposta sobre o resultado da avaliação para o e-mail cadastrado.

## Validação

Após a validação de todas as informações inseridas anteriormente, a **GasBrasiliانو** fará a análise da documentação e, caso haja pendências as mesmas serão encaminhadas para o e-mail cadastrado, ficando o cadastramento suspenso até o envio da informação ou documento faltante.

A partir deste momento, essa etapa ficará indisponível para edição. Caso seja identificado alguma correção ou inclusão de informações, entrar em contato com os nossos Canais de Atendimento do Cadastro:

- ☐ 16 3305-1800 ramal 130 ou 16 3305-1862
- ☐ [cadastrofornecedores@gasbrasiliano.com.br](mailto:cadastrofornecedores@gasbrasiliano.com.br)

Consiste na verificação das informações fornecidas ou confirmadas pela empresa, realizada por uma Comissão Interna multidisciplinar especializada nas áreas correspondentes aos Critérios do Cadastro de Fornecedores de Bens e Serviços da Gas**Brasiliانو**.

Para o CSF, se aprovado, a empresa passará a fazer parte de tal Cadastro podendo ser convidada a participar das cotações e licitações da Gas**Brasiliانو**.

No caso do CFG a avaliação é iniciada após o envio do Formulário de Informações para Cadastro, do Questionário de Avaliação em Gestão e SMS e dos documentos anexados no Portal. Serão atribuídas notas de 1 a 10 para cada requisito respondido:

- Endividamento Geral;
- Índice de Liquidez Corrente;
- Tradição;
- Experiência na Família;
- Capacidade no atendimento à Família e
- Gestão e SMS.

A avaliação pode ser documental (análise de documentos anexados no Portal) e/ou presencial, visita à empresa, devido à peculiaridade do bem ou serviço.

Ao final de cada avaliação a Gas**Brasiliانو** informará o resultado da avaliação da PRETENDENTE e, se houver a capacidade de atendimento dos serviços e fornecimentos, emitirá um CC-CFG – Certificado de Cadastro no CFG com validade de 12 meses.

**Atenção:** A lista de famílias de bens / serviços são passíveis de revisão a qualquer momento, sem necessidade de aviso prévio.